

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол № ____ от _____ г

УТВЕРЖДАЮ

приказом директора
от _____ г. № ____
_____ Н.В.Наугольных

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении введения ФГОС в 1-8 х классах (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

Международные документы:

- Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.;
- Декларация и план действий «Мир, пригодный для жизни детей», принятые резолюцией специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН 10 мая 2002 г.;
- Всемирная декларация об образовании для всех и рамки действий для удовлетворения базовых образовательных потребностей, принятые Всемирной конференцией по образованию для всех (Джомтхен, Таиланд, март 1990 года);
- «Образование для всех: выполнение наших общих обязательств». Материалы Всемирного форума по образованию (Дакар, Сенегал, 26–28 апреля 2000 г.)

Нормативные документы Российской Федерации и Пермского края:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 г. № 497;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «Национальная стратегия действий в интересах детей» на 2012-2017 годы;
- Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726р;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р;
- Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях. Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 № ИР-352/09;
- Федеральный закон от 24.06.199 №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017);
- Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 18.01.2016 № 2-р «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Перми при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- Профессиональный стандарт педагога-психолога, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 №514н.
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 № 2106, зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации от 02.02. 2011 г., регистрационный номер 19676);
- Устав МАОУ «СОШ № 42» города Перми;
- Основная образовательная программа МАОУ «СОШ № 42» города Перми

1.2. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (далее Службы).

1.3. Служба является структурным подразделением МАОУ «СОШ № 42» города Перми.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Оказание комплексной психолого-педагогической и социальной поддержки, социальной защиты прав обучающихся в целях успешной адаптации и развития обучающихся в школьной образовательной среде на каждом возрастном этапе, формирования готовности школьников к социальному, профессиональному и личностному самоопределению.

2. Предупреждение безнадзорности, бродяжничества, правонарушений и антиобщественных действий учащихся, коррекция девиантного поведения детей «группы риска», выявление причин и устранение условий, способствующих этому, в результате целенаправленного воздействия.
3. Оказание помощи в развитии социально-психологической культуры семьи, поддержания доверия родителей к образовательному учреждению.
4. Формирование в педагогическом коллективе благоприятного психологического микроклимата, способствующего профессиональному саморазвитию, сохранению и укреплению психического здоровья педагогов.

Задачи:

- участвовать в разработке единого образовательного пространства школы, через учёт индивидуальных особенностей обучающихся, взаимную интеграцию участников образовательного процесса для личностного роста и образования школьников в соответствии с их способностями, индивидуальными интересами и потребностями;
- оказывать содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (в преодолении учебных трудностей, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями, содействовать выбору образовательного и профессионального маршрута);
- способствовать обеспечению преемственности на всех этапах обучения, воспитания и развития ребенка;
- повышать психологическую компетентность всех участников образовательного процесса;
- участвовать в диагностике результатов инновационной деятельности школы (в рамках Программы развития, Программы воспитания, введения ФГОС нового поколения);
- повышать уровень воспитательно-профилактической работы с подростками через взаимодействие школы с КДН и ЗП, ОДН, управлением соцзащиты;
- выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, обеспечение им социально-психологической поддержки и реабилитации.

3. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

3.1 Субъектами деятельности Службы являются:

- учащиеся различных категорий, обучающиеся в образовательном учреждении;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагоги образовательного учреждения;
- администрация школы;
- сотрудники Службы психолого-педагогического сопровождения МАОУ «СОШ № 42» г.Перми;

3.2 Деятельность Службы обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «Педагогика и психология» (квалификация Педагог-психолог), «Социальная педагогика» (квалификация Социальный педагог) или специалистами, прошедшим переподготовку, и получившим диплом соответствующего образца. Распределение обязанностей среди всех специалистов возложено на директора школы с соблюдением норм предельно допустимой учебной нагрузки.

3.3 Деятельность сотрудников Службы осуществляется на основании нормативных правовых актов РФ, г.Перми, образовательного учреждения, настоящего Положения. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность только на основании запросов субъектов образовательного процесса. Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий не допускается без письменного согласия родителей (законных представителей).

3.4 Взаимодействие участников Службы осуществляется на основе комплексного подхода решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся, что предполагает тесное взаимодействие специалистов Службы, их взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого члена Службы.

Распределение обязанностей среди всех специалистов позволяет соблюдать нормы предельно допустимой учебной и трудовой нагрузки.

3.5 В состав службы психолого-педагогического сопровождения могут быть включены следующие специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, врач, медсестра. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

3.6 Внутренняя структура и штатная численность комплексной службы психолого-педагогического сопровождения утверждается директором школы.

3.7 Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы имеют равные права доступа к рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

3.8 В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Основные направления деятельности

- диагностическая работа;
- консультационная работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- просветительская работа;
- научно-методическая и организационно-методическая работа;
- сопровождение инновационной деятельности школы и педагогов;

4.2. Взаимодействие с учащимися и ученическими коллективами:

- мониторинг психического развития учащихся и социально-психологического развития ученических коллективов на всех этапах образовательного процесса;
- помощь в создании условий для реализации возрастных и индивидуально-психологических возможностей учащихся в образовательном процессе;
- оказание социально-психологической поддержки учащимся, испытывающим трудности в обучении и развитии;
- развитие психологической компетентности учащихся.

4.2.1. Виды деятельности:

- социально-психологическая диагностика и мониторинг (плановая диагностика, по запросу педагога, по запросу родителя или самого учащегося);
- социально-психологическое обучение и просвещение школьников, профилактика конфликтов (плановая работа, по запросу классного руководителя);
- развивающая и профилактическая работа с коллективом учащихся (плановая развивающая работа, по результатам психологической диагностики, по запросу классного руководителя);
- коррекционно-развивающая и консультативная работа с отдельными учащимися (по результатам диагностики, по запросу педагога, родителей или самого учащегося);
- разработка нового и адаптация существующего методического инструментария деятельности педагога-психолога;
- вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в организованные формы труда и отдыха;
- трудоустройство учащихся.

4.3. Взаимодействие с родителями направлено на повышение уровня психологической компетентности родителей учащихся; включение родителей в процесс решения образовательных и развивающих задач в отношении их ребенка и класса в целом.

4.3.1. Виды деятельности:

- консультирование родителей конкретных учащихся по проблемам образования, воспитания и психологического развития их детей;
- информирование и просвещение родителей (по итогам плановой диагностики, плановые встречи с родителями, по запросу классного руководителя, администрации, самих родителей);
- совместная развивающая работа родителей с детским коллективом (плановая ситуация, по запросу классного руководителя);
- обследование жилищно-бытовых условий проживания семей.

4.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом:

(в отношении педагогов-предметников)

- совместное решение социально-психологических проблем и задач развития учащихся;
- представление педагогам информации о процессе развития отдельных учащихся и ученических коллективов;
- развитие психолого-педагогической компетентности учителя;

(в отношении классных руководителей)

- представление информации о процессе развития отдельных учащихся (по запросу классного руководителя, по инициативе психолога и социального педагога, на основании решения консилиума, профилактического совета или мини-педагогического совета, на основании совместного плана деятельности);
- анализ и проектирование социально-психологической среды класса, способствующей обучению и развитию учащихся;

(в отношении других специалистов школы)

- оказание комплексной помощи ребенку, имеющему трудности в обучении и развитии.

4.4.1. Виды деятельности:

- консультирование педагогов по вопросам, связанным с обучением, воспитанием и психологическим развитием учащихся и ученических коллективов (по итогам различных видов психологической деятельности, на основании решений психолого-педагогического консилиума, по запросу педагога);
- методическая поддержка работы педагогов и классного руководителя с учащимися и родителями (по запросу классного руководителя, педагогов);
- социально-психологическое сопровождение педагогов школы, просвещение.

4.5. Взаимодействие с администрацией:

- согласование планов работы Службы с планами работы других структур, программой школы, концепцией развития.
- представление информации, необходимой для принятия руководителем обоснованных управленческих решений.

4.5.1. Виды деятельности:

- взаимодействие с администрацией по вопросам работы Службы и деятельности социального педагога и педагога-психолога;
- информирование администрации по необходимым вопросам;
- совместное планирование.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА И ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

5.1. Социальный педагог и педагог-психолог имеют право:

- знакомиться с проектами решений администрации Школы, касающимися их деятельности.
- вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения их должностных обязанностей;
- привлекать специалистов структурных подразделений Школы к решению задач, возложенных на их (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя Школы);
- требовать от администрации Школы оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав.

5.2. Социальный педагог и педагог-психолог несут ответственность за осуществление профессиональной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Службу функций (п.3) руководствуясь нормативно-правовой документацией (п.п 2.2) и в соответствии с должностной инструкцией.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Документационное обеспечение работы Службы содержит:

- Положение о Службе;
- должностная инструкция; график работы;
- годовой отчет и статистический отчет;
- карты индивидуального сопровождения детей, состоящих на внутришкольном учете;
- документация по вопросам опеки и попечительства;
- протоколы заседаний профилактических советов;
- протоколы психолого-педагогических консилиумов;
- информационные справки о статусе учащихся и их семей;
- журнал деятельности педагога-психолога и социального педагога.

